ANNEXE N° 2 : PROCES-VERBAL DE RECEPTION DEFINITIVE (PVRD)

CONSTATATION

Coordonnées du représentant de l'administration responsable du suivi de l'exécution du marché :

Le (grade, nom et prénom)	
Fonction	
Téléphone	

Certifie que les prestations objet du bon de commande n°: ……..… en date du …….
ont été réalisées conformément au marché …… en date du …..……..…par la
société :…….

Référence du marché n°: ..…….

EJ Chorus n° : ...……..…….

Type de prestations réalisées :
.....

☐ Ne sont pas conformes et demande :

Motif de non-conformité (*cocher la ou les case(s) correspondante(s)*) :

Case à cocher	Description des motifs de non-conformité	Observations
	Prestations exécutées partiellement	
	Prestations exécutées avec du retard	
	Prestations non conformes au cahier des charges	
	Prestations non exécutées	
	Autres *(à préciser) :* ……	

Décide (cocher la case correspondante) :

	L'admission avec réfaction avec une réduction du montant de la facture de …… %
	L'admission avec application de pénalités conformément à l'article 7 du CCAP
	L'ajournement
	Le rejet

En foi de quoi le présent procès-verbal est établi.

Date, nom, prénom et signature du représentant du service bénéficiaire